

Algemene voorwaarden



Gezondheidspraktijk
Sano Vida



www.sano-vida.nl / 06-21613993 / info@sano-vida.nl



*Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op Gezondheidspraktijk Sano Vida,
gevestigd op de Bodem van Elde 1 te Schijndel.*

Artikel 1 – Algemeen

1.1 In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Opdrachtgever: De partij die opdracht geeft.
- b) Opdrachtnemer: Gezondheidspraktijk Sano Vida
- c) Opdracht c.q. Overeenkomst: De overeenkomst van Opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden, bijbehorend tot het gebruikelijke werkterrein van Gezondheidspraktijk Sano Vida, te verrichten. Tot die werkzaamheden behoren alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en alle werkzaamheden die uit de opdracht mochten voortvloeien of daarmee verband houden, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt:
 - Het vrijblijvend adviseren betreft de behandelingen.
 - Het vrijblijvend adviseren van voeding en supplementen.
 - Het gebruik van andere/extra apparatuur buiten de behandel apparatuur.
- d) Cliënt: Degene die vrijwillig deelneemt aan het behandel-/coachingstraject.

1.2 Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, met de te zijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, ongeacht of Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaald persoon of bepaalde personen.

1.3 Bij aanvang van een Opdracht, na het ondertekenen van het Intake formulier, beschikt de Opdrachtgever over de Algemene voorwaarden en verklaart met de inhoud daarvan in te stemmen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten c.q. Overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede op alle daaruit voortvloeiende en/of samenhangende Overeenkomsten, alsmede op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes.
- 2.2 De toepasselijkheid van Algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen hebben deze afwijkingen van of aanvullingen op de Algemene voorwaarden slechts betrekking op de desbetreffende overeenkomst.
- 2.4 Indien enig beding, deel uitmakend van deze Algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever de Opdracht mondeling is overeengekomen, nadat een intake formulier naar waarheid is ingevuld en is ondertekent door Opdrachtgever.
- 3.2 Bij betaling vooraf wordt de overeenkomst aangegaan voor de overeengekomen duur, afgestemd met de betaling, vermeld op de factuur.

Artikel 4 – Gegevens en informatie

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden door alle door Opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie, alsmede de gegevens en informatie waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Opdrachtnemer die nodig heeft voor de correcte uitvoering van de Opdracht, a) tijdig en b) in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en c) op de door Opdrachtnemer gewenste wijze te verstrekken.
- 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en regelmatigheid van de door of namens hem/haar vertrekte gegevens en informatie, ook indien deze via derden worden verstrekt of van derden afkomstig zijn.
- 4.3 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.4 Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan de in het eerste, tweede en derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- 4.5 Extra kosten, extra uren, alsmede overige schade voor Opdrachtnemer, ontstaan door Opdrachtgever niet aan de in het eerste, tweede en derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan, komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 4.6 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verantwoordelijk voor de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens. Opdrachtnemer kan in verband met niet of niet correcte naleving door Opdrachtgever niet worden aangesproken.

Artikel 5 – Uitvoering van de Opdracht

- 5.1 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting in plaats van een resultaatverplichting. Dit houdt in dat Opdrachtnemer zich te allen tijde maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van zijn/haar competenties.
- 5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 5.3 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht voor rekening van de Opdrachtgever derden wenst in te schakelen, zal hij/zij daartoeslecht overgaan met goedkeuring van Opdrachtgever.
- 5.4 Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen en naleven door Opdrachtnemer aan de voor hem/haar geldende wet- en beroeps(regel)geving.
- 5.5 Opdrachtnemer houdt terzake van de Opdracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van de Opdrachtnemer.

- 5.6 Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar communiceren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen al het geen doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van risico's zoals het verspreiden van virussen en vervorming.
- 5.7 In geval van twijfel omtrent de inhoud en/of verzending van elektronische post zijn de data uitreksels uit de computersystemen van de Opdrachtnemer bepalend.
- 5.8 Opdrachtgever is erop door Opdrachtnemer gewezen dat elk door Opdrachtnemer gegeven advies enkel een advies is en dat Opdrachtgever zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar keuzes op basis van dit advies.

Artikel 6 – Aanvang, duur, verzetten, opzeggen en ontbinden

- 6.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd (afgestemd in het aantal behandelingen), tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een onbepaalde tijd is aangegaan.
- 6.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterf geval of ernstige ziekte van familie of dierbare in de omgeving waardoor Opdrachtnemer zijn/haar Opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- 6.3 Een geplande afspraak kan door Opdrachtgever tot 24 uur voor aanvang van de behandeling telefonisch worden afgezegd c.q. verplaatst. Na 24 uur voor aanvang van de behandeling geldt dat bij afzegging het volledige tarief in rekening wordt gebracht.
- 6.4 Indien Cliënt niet op de afspraak verschijnt geldt dezelfde regeling als hierboven onder artikel 6.3.
- 6.5 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) ontbinden met inachtneming van een opzegtermijn van 3 dagen, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen het beëindiging of een beëindiging op een dergelijk termijn verzetten. Financiële restitutie zal in overleg en alle redelijkheid per Opdracht in acht genomen worden. De ontbinding dient met schriftelijke opzegging te worden meegedeeld aan de andere partij.
- 6.6 Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijk tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn/haar financiële verplichtingen te voldoen.

Artikel 7 – Geheimhouding en exclusiviteit

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht door of namens Opdrachtgever verschaft gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op de Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, of voorzover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
- 7.2 Het eerste lid verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van de Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de Opdracht of ter zorgvuldige voldoening aan een wettelijke of beroepsplicht noodzakelijk acht.
- 7.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan nietschriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit.
- 7.4 Indien de omstandigheden zoals hierboven vermeld in het eerste, tweede en derde lid zich voordoen, is de Opdrachtnemer niet gehouden tot enige schadevergoeding of schadeloosstelling aan Opdrachtgever, Cliënt of derden.

Artikel 8 – Intellectueel vermogensrecht

- 8.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest en anderwijs, die de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, modellen, systemen en systeemontwerpen, komen toe aan de Opdrachtnemer, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 8.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke van opdrachtnemer is het opdrachtgever niet toegestaan de producten voortkomend uit de Opdracht, als in artikel 8.1 beschreven, al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

Artikel 9 – Honorarium

- 9.1 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven en werkwijzen.
- 9.2 Indien na de tot standkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, de tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen. Bij lopende behandelingstrajecten zal de prijs gelijk blijven tot het einde van het reeds betaalde traject.
- 9.3 Alle tarieven zijn inclusief omzetbelasting en andere heffingen welke overheidsweg worden opgelegd.

Artikel 10 – Betalingsvoorwaarden

- 10.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Nederlandse valuta te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening binnen veertien dagen na factuurdatum of door middel van betaling met PIN. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van de Opdrachtnemer.
- 10.2 In overleg en bij wijze van uitzondering is een contante betaling mogelijk.
- 10.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel andere tussen partijen overeengekomen termijn betaald heeft, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd vanaf dat moment de wettelijk rente in rekening te brengen.
- 10.4 Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is de Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte buitenrechtelijke en gerechtelijke (incasso) kosten, ook voorzover deze kosten de eventuele rechterlijk proceskostenveroordeling overteffen, tenzij opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.
- 10.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht om – van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer gerechtigd is de nakoming van zijn/haar verplichtingen op te schorten.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de Cliënt heeft genomen, al dan niet in overleg met de Opdrachtnemer. Cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes en de gevolgen ervan.
- 11.2 Een Cliënt die deelneemt aan de dienstverlening is en blijft verantwoordelijk voor de zelfgemaakte keuzes zowel juridisch, financieel als op lichamelijk vlak en heeft ten opzichte van de Opdrachtnemer en betrokken derden, geen recht op het indienen van een eventuele schadeclaim, in welke vorm dan ook.
- 11.3 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de Opdracht.
- 11.4 Kinderen tot 18 jaar hebben voor dienstverlening van Opdrachtnemer schriftelijk toestemming nodig van hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers.
- 11.5 Een Cliënt die gebruik maakt van de dienstverlening van de Opdrachtnemer en van mening is dat het gewenste resultaat niet behaald wordt, kan geen aanspraak maken op restitutie van het betaalde bedrag. Uiteraard zal bij constatering van een niet afdoende resultaat de dienstverlening, na het lopende traject, worden beëindigd.
- 11.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 12 – Rechtskeuze

- 12.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, tenzij beide partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 12.2 Partijen zullen pas een beroep doen op het Nederlands recht nadat zij zich uiterst hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 13 – Klachtenprocedure

- 13.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 7 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen, schriftelijk te worden gemeld aan de Opdrachtnemer. De ingebreke stelling dient zo nauwkeurig mogelijk te worden omschreven, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 13.2 Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer met goed overleg en in alle redelijkheid het resterende traject samen met Opdrachtgever aanpassen voor een gewenst resultaat. Tenzij dit door/voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.
- 13.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer van toepassing is, zal de Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van BW Artikel 7:14.

Artikel 14 – Wijzigingen en locatie

- 14.1 Opdrachtnemer is steeds bevoegd deze Algemene voorwaarden te wijzigen.
- 14.2 De Algemene voorwaarden zijn altijd op te vragen bij de Opdrachtnemer en worden weergegeven op de website <http://www.sano-vida.nl>.